



SUOMEN KARDIOLOGINEN SEURA

Kardiologiska Föreningen i Finland

Suomen Kardiologinen Seura

ÄÄNESTYS – JA VAALIJÄRJESTYS

1 § Yleistä

Suomen Kardiologinen Seura ry:n yhdistyksen kokouksessa noudatetaan yhdistyslakia, yhdistyksen sääntöjä ja, hallituksen päättäessä mahdollistaa etäosallistumisen, tätä äänestys- ja vaalijärjestystä.

Yhdistyksen kokoukset sekä niihin liittyvät äänestykset ja vaalit pidetään pääsääntöisesti siten, elleivät olosuhteet muuta muotoa vaadi, että jäsenet käyttävät äänioikeuttaan kokouspaikalla kokouksen aikana.

2 § Kokoukseen osallistuminen postitse, tietoliikenneyhteyden tai teknisen apuvälineen avulla

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua myös postitse, asiamiehen, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana, jos hallitus näin päättää. Etäosallistumismahdollisuus voi koskea kaikkia tai vain osaa kokouksessa käsiteltävistä asioista hallituksen päätöksen mukaisesti.

3 § Hallitus päättää muun muassa

- tuleeko yhdistyksen jäsenen ilmoittaa halukkuudestaan käyttää etäosallistumista ennen hallituksen päättämää määräaika; ilmoitusvelvollisuudesta on mainittava kokouskutsussa
- onko etäosallistumisoikeus sekä ennen kokousta että kokouksen aikana
- missä asioissa etäosallistuminen on mahdollista ennen kokousta ja kokouksen aikana
- miten etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista (postitse, asiamiehen, tietoliikenneyhteyden tai määrätyn teknisen apuvälineen avulla)
- etäosallistumisessa käytettävistä apuvälineistä
- onko jäsenillä ennakkoinen ehdotusenteko-oikeus kokouskutsussa mainittuihin asioihin
- rajoitetaanko etäosallistuvan henkilön puhevaltaa varsinaisessa kokouksessa, esimerkiksi oikeutta ottaa osaa keskusteluun tai esittää kysymyksiä etänä. Puheoikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi teknisistä tai kokouksen käytännön järjestämiseen liittyvistä syistä
- äänestyksen ja ääntenlaskennan järjestelyistä, esimerkiksi siitä, miten äänestykseen osallistutaan, miten äänestys salataan suljetussa lippuäänestyksessä ja miten ilmoitetaan ”en äänestä” tai ”tyhjä” -vaihtoehdot
- etäosallistumiseen liittyvistä muista käytännön menettelytavoista ja yksityiskohdista, kuten miten etäosallistujat voivat pyytää puheenvuoroa tai tehdä ehdotuksia: esim. kirjoittamalla chattiin puheenvuoropyyntö, käsipystyyn-ominaisuudella tai avaamalla mikrofoni ja ilmaisemalla puheenvuoropyyntö
- ennakkoäänestämisestä ja sen toteuttamistavoista

Etäosallistumisen järjestämisessä voidaan käyttää ammattimaisen palveluntarjoajan apua tai yhdistyksen sääntömääräisen tai tilapäisen toimielimen apua. Hallitus päättää palveluntarjoajan tai toimielimen käyttämisestä.

4 § Jos kokoukseen voidaan osallistua etänä, kokouskutsussa tai sen liitteessä on muun ohessa mainittava

- etäosallistumismahdollisuudesta ennen ja kokouksen aikana
- jos etäosallistumisen on mahdollista vain joissakin kokouksessa käsiteltävissä asioissa, missä asioissa etäosallistuminen on mahdollista
- miten etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista (postitse, asiamiestä käyttäen, tietoliikenneyhteyden tai määrätyn teknisen apuvälineen avulla)
- mitä apuvälineitä etäosallistumisessa voidaan käyttää
- onko jäsenillä ennakollinen ehdotusenteko-oikeus kokouskutsussa mainittuihin asioihin
- jos ennakollinen edotusenteko-oikeus on mahdollista, mihin mennessä ennen kokousta ehdotusenteko-oikeutta on käytettävä, mihin ehdotukset on toimitettava sekä missä ja milloin ehdotukset ovat nähtävillä ennen kokousta
- onko etäosallistumisen avulla päätöksentekoon osallistuvan jäsenen puhevallan käyttäminen rajoitettua ja jos on, millä tavalla
- etäosallistumisesta vastaavan kokousvirkaileijan yhteystiedot.

5 § Kokouksen päätösvaltaisuus ja läsnäolo-oikeus

Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään yksi äänivaltainen jäsen on läsnä kokouksessa.

Kokouspaikalla läsnä olevat jäsenet todetaan allekirjoitettujen läsnäololistojen mukaisesti tai nimenhuudolla tai muulla vastaavalla tavalla.

Tietoliikenneyhteyden tai teknisen apuvälineen välityksellä kokouksessa läsnä olevat jäsenet todetaan tietoliikenneyhteyden tai teknisen apuvälineen välityksellä annetulla ilmoituksella tai nimenhuudolla. Kokoukselle valitaan tekninen sihteeri, joka vastaa etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.

Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle tai sihteerille tai etäyhteyttä hoitavalle virkailijalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaunon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

6 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen päätökseksi.

7 § Äänestykseen otettavat ehdotukset asiakysymyksissä

Äänestykseen otetaan

- varsinainen esitys
- jos jäsenillä on ollut ennakollinen ehdotusenteko-oikeus, ennakkoon asetetut ehdotukset ja
- kokouksessa asetetut ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestykseen.

8 § Äänestys- ja päätöksentekojärjestys kokouksessa asiakysymyksissä

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää kokouksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaisesti:

Asiaäänestyksissä päätetään yksikertaisella äänen enemmistöllä (eniten ääniä saanut vaihtoehto voittaa, äänestysvaihtoehdot ovat: varsinainen esitys, vastaesitys, ei kantaa). Vastaesityksen täytyy saada kannatusta, ennen kuin asiasta äänestetään. Äänestystä ei tule, jos vastaesityksen tehnyt edustaja vetää vastaesityksensä pois.

Mikäli äänet menevät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, vaaleissa kuitenkin arpa (säännöt § 15). Äänestyksessä käytetään hallituksen määrittelemää teknistä välinettä. Sähköisesti annettua ääntä ei voi sen jättämisen jälkeen perua.

Yhdistyksen päätökseksi tulee yhdistyksen sääntöjen (§ 15) mukaisesti sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista tai yhdistyksen omaisuuden pääosan luovuttamista koskevassa asiassa se mielipide, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa äänestyksessä annetuista äänistä.

Annettuja ääniä laskettaessa ei huomioida äänestyksestä pidättäytyneitä, tyhjiä ja hylättyjä ääniä. Etänä osallistuvan jäsenen, joka ei reagoi äänestykseen, katsotaan äänestävän tyhjää. Etäosallistumisessa annettua ääntä ei huomioida ääntenlaskennassa, jos ilmoitus äänen käyttämisestä on esimerkiksi teknisistä syistä johtuen epäselvä tai virheellinen.

Jos äänestykseen on mahdollista osallistua etänä, suoritetaan etänä osallistuvien tunnistaminen salasanan, hallitukselle toimitettujen sähköpostiosoitteiden, puhelinnumeron tai muun yksilöivän tunnisteiden avulla osallistumisoikeuden ja ääntenlaskennan oikeellisuuden turvaamiseksi. Mikäli asiamiehen käyttö on sallittu, todetaan asiamiehen edustama äänimäärä.

9 § Vaali kokouksessa

Kaikilla päätösvallan käyttöön oikeutetuilla jäsenillä (yhdistyksen säännöt § 5) on oltava mahdollisuus asettaa ehdokkaita vaaliin.

Jos kokoukseen on mahdollista osallistua etänä, hallitus voi päättää, että ehdokkaiden asettaminen vaalia varten on suoritettava ennen kokousta. Tällöin muita kuin etukäteen ehdotettuja ehdokkaita ei saa äänestää.

Vaalissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Tasatullos vaalissa ratkaistaan arvalla.

Hallituksen jäsenten vaalissa noudatetaan yhdistyksen sääntöjen 8 §:n määräyksiä.

10 § Kokouksen keskeytyminen

Jos etäosallistumismahdollisuus katkeaa joltakin jäseneltä kokouksen aikana, jäsenen on ilmoitettava viipymättä yhteyden katkeamisesta etäosallistumista hoitavalle virkailijalle. Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä ja se on kohtuullisin toimin poistettavissa, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu. Mikäli häiriötä ei ole kohtuullisin toimin poistettavissa, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus määrätä, että kokousta jatketaan ilman etäyhteyttä ja saatetaan loppuun kokouspaikalla olevien osallistujien toimesta.

11 § Työjärjestyksen muuttaminen

Tämän työjärjestyksen muuttamisesta päätetään yhdistyksen kokouksessa. Asiasta on mainittava kokouskutsussa.

Hyväksyttäväksi yhdistyksen sääntömääräisessä vuosikokouksessa 13.4.2021